

Утвержден
Глава администрации
Соболевского муниципального района
Камчатского края
_____/Названов Е.А./
« ____ » _____ 2011 год

Согласован
Руководитель управления образования
администрации Соболевского
муниципального района
Камчатского края
_____/ Куркина Н.Н./
« ____ » _____ 2011 год

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ

ДОГОВОР

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующей Чёрной Марины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрацией Соболевского муниципального района, управлением образования администрации Соболевского муниципального района, выполняющего функции учредителя в пределах делегированных администрацией Соболевского муниципального района полномочий в соответствии с постановлением Главы администрации Соболевского муниципального района от 03.12.2008 года № 323, именуемый в дальнейшем «Учредитель», действующего на основании Положения, с другой стороны, в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона РФ от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ и п. 13 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности ДООУ и обязателен к исполнению сторонами.
- 1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, устава «Образовательного учреждения» и настоящего договора.
- 1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития детей.

2. Обязанности и права Учредителя

2.1. Учредитель обязан:

- передать «Образовательному учреждению» в полное оперативное управление объекты собственности на основании актов приёма-передачи;
- принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели; на текущий и капитальный ремонт «Образовательного учреждения»;
- выделять денежные средства «Образовательному учреждению» согласно смете (ежегодно);

- финансировать «Образовательное учреждение» на основе государственных и местных нормативов, принятых в расчёте на одного ребёнка по данному виду учреждения;
- оплачивать затраты на проведение экспертизы «Образовательного учреждения» на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- оплачивать ежегодное медицинское обследование работников «Образовательного учреждения» по договору с органом здравоохранения;
- обеспечивать «Образовательное учреждение» за счёт бюджетных средств оборудованием, транспортом, бланками отчётности;
- осуществлять подготовку и переподготовку педагогических кадров «Образовательного учреждения» за счёт собственных средств.

2.2. Учредитель имеет право:

- представлять интересы «Образовательного учреждения» в вышестоящих и иных органах;
- участвовать в управлении и деятельности «Образовательного учреждения» в пределах предусмотренных уставом «Образовательного учреждения»;
- получать полную информацию о деятельности «Образовательное учреждение» (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществлять контроль за образовательной деятельностью «Образовательное учреждение» в части выполнения последними требований государственного образовательного стандарта»
- устанавливать режим работы «Образовательное учреждение»; изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения;
- определять порядок приёма детей в «Образовательное учреждение».

3. Обязанности и права Образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу «Образовательного учреждения» в пределах бюджетных средств;
- предоставлять Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств в указанные сроки;
- взимать родительскую плату за содержание детей в «Образовательном учреждении» в порядке и сроки, предусмотренные уставом, договором между «Образовательным учреждением» и родителями каждого ребёнка;

- обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (превышая требования государственного стандарта по одному, нескольким направлениям развития детей);
- осуществлять подбор, приём и расстановку кадров «Образовательного учреждения», увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.2. Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей;
- вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению устава «Образовательного учреждения»;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом «Образовательного учреждения».

4. Ответственность сторон

4.1. Образовательное учреждение несёт ответственность по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.2. Учредитель несёт ответственность в пределах своей компетенции и бюджетных средств за создание условий финансирования Образовательного учреждения.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение неопределённого срока.

5.2. Договор может быть расторгнут в случае ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе изменение наименования Образовательного учреждения или Учредителя,

оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия в следующих случаях:

- по взаимному согласию сторон;
- по решению суда.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия, возникающие при толковании и исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров, при не достижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются уставом Образовательного учреждения, положением Учредителя, действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, причём оба имеют одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон

Учредитель:

Администрации Соболевского
муниципального района
Камчатского края

684200, Россия,
Камчатский край,
Соболевский район,
с. Соболево

Глава администрации
Соболевского муниципального района
Камчатского края

_____ Названов Е.А.

М.П.

Образовательное учреждение:

Муниципальное казённое
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад «Ромашка»

684220, Россия,
Камчатский край,
Соболевский район,
п. Крутогоровский
ул. Заводская, 15,
тел/факс 84153633139

Заведующая
_____ Чёрная М.А.

М.П.